



Colegio de Bachilleres del Estado de Durango

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Código: FOR 7.2 DiAc 04	Página 1 de 6
Fecha de emisión: 06/07/2007	
Fecha de Revisión: 06/07/2007	
Número de Revisión: 1	

Campo de Conocimiento:	Contabilidad N T C L	Asignatura:	Operar Procedimientos para el control de efectivo y cuentas por cobrar	Semestre:	Quinto
Parcial:	Primer Parcial	Unidad(es) Temática(s):	Primera y segunda		
Periodo:	06/Ago/07 - 14/Sept/07	Título de la(s) Unidad(es):	1.- Operar el procedimiento para el control de caja y 2.- Bancos (Modulo 4)		
Tema ó Subtema	Contenido Programático				No. De Sesiones
	Presentación del encuadre y diagnóstico				3
1.1	Caja				
1.1.1	Concepto				
1.1.2	Cuenta				1
1.2	Fondo de caja				
1.2.1	Concepto				
1.2.2	Tipos				1
1.2.3	Constitución				
1.2.4	Registro contable				1
1.3	Reporte de entradas y salidas				
1.3.1	Características				1
1.3.2	Formato				1
1.4	Cédula de aplicación				
1.4.1	Características				1
1.4.2	Formato				1
1.5	Reembolso del fondo de caja				
1.5.1	Concepto				1
	Total de Sesiones:				

Fecha de Evaluación: 14 de Septiembre de 2007

Criterios De Evaluación:

- Desempeño 35 %
- Producto 35 %
- Conocimiento 30 %

Material Didáctico:

Formatos de pólizas, arqueos, etc., pintarrón, láminas, acetatos, mapas conceptuales, etc. Guía de Aprendizaje - Competencia Laboral, pintaron, marcadores, hojas prácticas, etc.

Bibliografía:

MORENO FERNÁNDEZ, Joaquin. Ed. IMCP. Contabilidad Intermedia I
ROMERO LÓPEZ, Javier. Ed. Mc Graw Hill. Ctabilidad I



Colegio de Bachilleres del Estado de Durango

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Código: FOR 7.2 DiAc 04	Página 2 de 65
Fecha de emisión: 06/07/2007	
Fecha de Revisión: 06/07/2007	
Número de Revisión: 1	

Campo de Conocimiento:	Contabilidad N T C L	Asignatura:	Operar Procedimientos para el control de efectivo y cuentas por cobrar	Semestre:	Quinto
Parcial:	Primer Parcial	Unidad(es) Temática(s):	Primera y segunda		
Periodo:	06/Agto/07 - 14/Sept/07	Título de la(s) Unidad(es):	1.- Operar el procedimiento para el control de caja y 2.- Bancos (Modulo 4)		
Tema ó Subtema	Contenido Programático				No. de Sesiones
1.5.2	Registro contable				1
1.6	Elaboración de pólizas de operaciones de caja				2
2.1	Arqueo de caja				
2.1.1	Concepto				
2.1.2	Procedimiento				2
2.2	Reporte del arqueo de caja				
2.2.1	Características				1
2.2.2	Formato				1
2.3	Diferencias del arqueo				
2.3.1	Causas				1
2.3.2	Registro contable				1
2.4	Realización del arqueo de caja y elaboración de pólizas				5
3.1	Bancos				
3.1.1	Concepto				
3.1.2	Cuenta				1
	Total de Sesiones:				

Fecha de Evaluación: 14 de Septiembre de 2007

Criterios De Evaluación:

- Desempeño 35 %
- Producto 35 %
- Conocimiento 30 %

Material Didáctico:

Formatos de pólizas, arqueos, etc., pintarrón, láminas, acetatos, mapas conceptuales, etc. Guía de Aprendizaje - Competencia Laboral, pintaron, marcadores, hojas prácticas, etc.

Bibliografía:

MORENO FERNÁNDEZ, Joaquin. Ed. IMCP. Contabilidad Intermedia I
ROMERO LÓPEZ, Javier. Ed. Mc Graw Hill. Ctabilidad I



Colegio de Bachilleres del Estado de Durango

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Código: FOR 7.2 DiAc 04	Página 3 de 6
Fecha de emisión: 06/07/2007	
Fecha de Revisión: 06/07/2007	
Número de Revisión: 1	

Campo de Conocimiento:	Contabilidad N T C L	Asignatura:	Operar Procedimientos para el control de efectivo y cuentas por cobrar	Semestre:	Quinto
Parcial:	Primer Parcial	Unidad(es) Temática(s):	Primera y segunda		
Periodo:	06/Agto/07 - 14/Sept/07	Título de la(s) Unidad(es):	1.- Operar el procedimiento para el control de caja y 2.- Bancos (Modulo 4)		
Tema ó Subtema	Contenido Programático				No. de Sesiones
3.2	Conciliación Bancaria				1
3.2.1	Concepto				
3.2.2	Tipos				
3.3	Conciliación Aritmética				1
3.3.1	Concepto				
3.3.2	Procedimiento				
3.4	Elaboración de la Conciliación Aritmética				3
3.5	Conciliación Contable				1
3.5.1	Concepto				
3.5.2	Procedimiento				
3.6	Diferencias de la Conciliación				1
3.6.1	Registro Contable				2
3.7	Elaboración de la Conciliación Bancaria				2
	Evaluación Primer Parcial				5
	Total de Sesiones:				42

Fecha de Evaluación: 14 de Septiembre de 2007

Criterios De Evaluación:

- Desempeño 35 %
- Producto 35 %
- Conocimiento 30 %

Material Didáctico:

Formatos de pólizas, arqueos, etc., pintarrón, láminas, acetatos, mapas conceptuales, etc. Guía de Aprendizaje - Competencia Laboral, pintaron, marcadores, hojas prácticas, etc.

Bibliografía:

MORENO FERNÁNDEZ, Joaquin. Ed. IMCP. Contabilidad Intermedia I
ROMERO LÓPEZ, Javier. Ed. Mc Graw Hill. Ctabilidad I



Colegio de Bachilleres del Estado de Durango

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Código: FOR 7.2 DiAc 04	Página 4 de 6
Fecha de emisión: 06/07/2007	
Fecha de Revisión: 06/07/2007	
Número de Revisión: 1	

Campo de Conocimiento:	Contabilidad N T C L	Asignatura:	Operar Procedimientos para el control de efectivo y cuentas por cobrar	Semestre:	Quinto
Parcial:	Segundo Parcial	Unidad(es) Temática(s):	Tercera y cuarta		
Periodo:	17 Sep al 19 Oct	Título de la(s) Unidad(es):	3.- Control de cuentas por cobrar (clientes y deudores) 4.- Documentos por cobrar (Modulo 5)		
Tema ó Subtema	Contenido Programático				No. de Sesiones
	Presentación del encuadre y diagnóstico				2
1.1	Cuentas por cobrar				
1.1.1	Concepto				1
1.1.2	Tipos				1
1.1.3	Ciclo de venta y cobro				1
1.2	Cuenta de clientes				
1.2.1	Casos en los que se utiliza				1
1.2.2	Mecánica de registro				2
1.2.3	Controles administrativos				2
1.2.4	Presentación en el balance				1
1.3	Cuentas de deudores diversos				
1.3.1	Casos en los que se utiliza				1
1.3.2	Mecánica de registro				2
1.3.3	Controles administrativos				2
1.3.4	Presentación en el balance				1
1.4	Elaboración de pólizas, auxiliares y reporte de saldos de clientes y deudores diversos				6
	Total de Sesiones:				

Fecha de Evaluación: 19 de Octubre de 2007

Criterios De Evaluación:

- Desempeño 35 %
- Producto 35 %
- Conocimiento 30 %

Material Didáctico:

Formatos de pólizas, arqueos, etc., pintarrón, láminas, acetatos, mapas conceptuales, etc. Guía de Aprendizaje - Competencia Laboral, pintaron, marcadores, hojas prácticas, etc.

Bibliografía:



Colegio de Bachilleres del Estado de Durango

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Código: FOR 7.2 DiAc 04	Página 6 de 6
Fecha de emisión: 06/07/2007	
Fecha de Revisión: 06/07/2007	
Número de Revisión: 1	

Campo de Conocimiento:	Contabilidad N T C L	Asignatura:	Operar procedimientos para el control de cuentas por cobrar	Semestre:	Quinto
Parcial:	Tercer Parcial	Unidad(es) Temática(s):	Tercera y cuarta		
Periodo:	22/Oct/07 - 30/Nov/07	Título de la(s) Unidad(es):	3.- Control de cuentas por cobrar (clientes y deudores) 4.- Documentos por cobrar (Modulo 5)		
Tema ó Subtema	Contenido Programático				No. De Sesiones
3.1	Factoraje financiero				
3.1.1	Casos en los que se utiliza				1
3.1.2	Reglas legales				1
3.1.3	Mecánica de registro				3
3.1.4	Presentación en el balance				2
3.2	Elaboración de pólizas de estimación de cuentas incobrables y su cancelación, así como el factoraje de estas cuentas				5
3.3	Documentos por cobrar				
3.3.1	Casos en los que se utiliza				2
3.3.2	Mecánica de registro				3
3.3.3	Controles administrativos				2
3.3.4	Presentación en el balance				1
3.5	Elaboración de pólizas de documentos por cobrar				4
	Endoso o descuento de documentos				
	Casos en los que se utiliza				2
	Reglas legales				2
	Mecánica de registro				4
	Presentación en el balance				1
	Elaboración de pólizas por el endoso o descuento de documentos				4
	Evaluación				3
	Total de Sesiones				40

Fecha de Evaluación: 30 de Noviembre de 2007

Criterios De Evaluación:

- Desempeño 35 %
- Productos 35 %
- Conocimientos 30 %

Material Didáctico:

Formatos de pólizas, arqueos, etc., pintarró, láminas, acetatos, mapas conceptuales, etc. Guía de Aprendizaje - Competencia Laboral, pintaron, marcadores, hojas prácticas, etc.

Bibliografía:

Código de Comercio y Leyes Complementarias. Ed. Porrúa
Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito. Ed. Porrúa