



Colegio de Bachilleres del Estado de Durango

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

Código: FOR 7.2 DiAc 04	Página 1 de 1
Fecha de emisión: 06/07/2007	
Fecha de Revisión: 21/08/2007	
Número de Revisión: 2	

Campo de Conocimiento:	Administración de Recursos Humanos	Asignatura:	Principios de Admón.	Semestre:	Tercero
Parcial:	Primer Parcial	Unidad(es) Temática(s):			
Periodo:	11 de Agosto 12 de Septiembre	Título de la(s) Unidad(es):			
Tema ó Subtema	Contenido Programático				No. de Sesiones
	ENCUADRE				1
1	Antecedentes Históricos de la Administración.				4
1.1.	MODOS DE PRODUCCIÓN				
1.1.1.	Primitiva				
1.1.2.	Esclavista				
1.1.3.	Feudalista				
1.1.4.	Capitalista				
1.1.5.	Socialista y Comunista				
1.2.	REVOLUCIÓN INDUSTRIAL				5
1.2.1.	Inicio y auge				
1.2.2.	Innovaciones técnicas y financieras				
1.2.3.	Doctrina social cristiana				
1.2.4.	Problemática de la Revolución Industrial				
1.3.	Orígenes de la Administración				
1.3.1.	Como disciplina social				
1.3.2.	Antecedentes en México				
2	Estudio e importancia de la Administración.				4
2.1.	Conceptos de Administración				
2.2.	Evolución del pensamiento administrativo				
2.2.1	Corriente científica				
2.2.2.	Corriente humano-relacionista				
	EXAMEN				1
	<b>Total de Sesiones:</b>				<b>15</b>
<b>Fecha de Evaluación: DEL 8 AL 12 DE SEPTIEMBRE</b>					
<b>Criterios De Evaluación: 1</b> 60% EXAMEN 10% ASISTENCIA 10% TAREAS 10% TRABAJO 10% PARTICIP. EN CLASE O PRÁCTICAS			<b>Elaboró:</b> Pintarron, Marcadores, Cañon, Computadora		
<b>Bibliografía:</b>			<b>Plantel:</b>		



Colegio de Bachilleres del Estado de Durango

Código: FOR 7.2 DiAc 04      Página 1 de 1

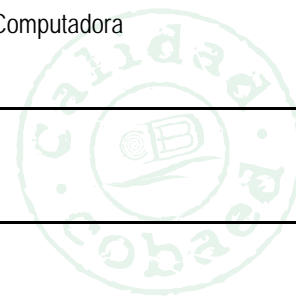
Fecha de emisión: 06/07/2007

Fecha de Revisión: 21/08/2007

Número de Revisión: 2

### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Campo de Conocimiento:	Administración de Recursos Humanos	Asignatura:	Principios de Admón.	Semestre:	Tercero
Parcial:	Segundo Parcial	Unidad(es) Temática(s):			
Periodo:	15 de Septiembre al 17 de Octubre	Título de la(s) Unidad(es):			
Tema ó Subtema	Contenido Programático				No. de Sesiones
2.2.4	Corriente neo-humano relacionista				4
2.3.	Elementos de la administración				
2.3.1.	Los recursos de la empresa				
2.4.	Importancia de la administración				
2.4.1.	Papeles del administrador				
2.4.2.	Administración y Participación				
2.4.3.	El administrador como promotor				
3	Estudio de las organizaciones				5
3.1.	Tipología de las Organizaciones				
3.2.	Estructura de las organizaciones				
3.3.	Funciones de la organización				
3.3.1	Dirección				
3.3.2.	Operación				
3.3.3.	Asesoramiento				
3.3.4.	Información.				
4	El proceso administrativo				5
4.1.	Definición y diversos enfoques				
4.2.	Previsión				
4.2.1.	Principios generales				
4.2.2.	Investigación, reglas y objetivos				
4.3	Planeación				
4.3.1.	Principios generales de planeación				
4.3.2.	Reglas e instrumentos de planeación				
	EXAMEN				1
	<b>Total de Sesiones:</b>				<b>15</b>
<b>Fecha de Evaluación: Del 13 AL 17 DE OCTUBRE</b>					
<b>Criterios De Evaluación:</b> 60% EXAMEN 10% ASISTENCIA 10%TAREAS 10% TRABAJO 10% PARTICIP. EN CLASE O PRÁCTICAS			<b>Material Didáctico:</b> Pintarron, Marcadores, Cañon, Computadora		
<b>Bibliografía:</b>			<b>Elaboró:</b>		
			<b>Plantel:</b>		





**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

Código: FOR 7.2 DiAc 04	Página 1 de 1
Fecha de emisión: 06/07/2007	
Fecha de Revisión: 21/08/2007	
Número de Revisión: 2	

Campo de Conocimiento:	Administración de Recursos Humanos	Asignatura:	Princ. De Admón	Semestre:	Tercero
Parcial:	Tercer	Unidad(es) Temática(s):			
Periodo:	Del 20 de Octubre al 21 de Noviembre	Título de la(s) Unidad(es):			
Tema ó Subtema	Contenido Programático				No. de Sesiones
4.4.	Organización				5
4.4.1.	Principios generales de la organización				
4.4.2.	Reglas y técnicas de la organización				
4.5.	Integración				
4.5.1.	Principios de la integración de personas				
4.5.2.	Reglas y técnicas de la integración de personas				
4.5.3.	Principios de la integración de las cosas				
5.	El proceso administrativo				5
4.6.	Dirección				
4.6.1.	Concepto e importancia de la Dirección				
4.6.2.	Principios generales de la Dirección				
4.6.3.	La comunicación				
4.6.4.	La decisión				
4.7.	El control				4
4.7.1.	Principios del control				
4.7.2.	Su proceso y reglas				
4.7.3.	Clasificación de los medios de control				
4.7.4.	Sistemas de control				
4.8.	Aplicación del proceso administrativo				
4.9.	El proceso administrativo como maximizador de recursos				
	EXAMEN				1
<b>Total de Sesiones:</b>					<b>15</b>
<b>Fecha de Evaluación: Del 17 AL 21 DE NOVIEMBRE</b>					
<b>Criterios De Evaluación:</b> 60% EXAMEN 10% ASISTENCIA 10%TAREAS 10% TRABAJO 10% PARTICIP. EN CLASE O PRÁCTICAS			<b>Material Didáctico:</b> Pintarron, Marcadores, Cañon, Computadora		
<b>Bibliografía:</b>			<b>Elaboró:</b>		





Colegio de Bachilleres del Estado de Durango

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

Código: FOR 7.2 DiAc 04	Página 1 de 1
Fecha de emisión: 06/07/2007	
Fecha de Revisión: 21/08/2007	
Número de Revisión: 2	

Campo de Conocimiento:	Administración de Recursos Humanos II	Asignatura:	Administración de Microempresas	Semestre:	Cuarto
Parcial:	Tercer Parcial	Unidad(es) Temática(s):	III		
Periodo:	21 de Abril al 30 de Mayo del 08	Título de la(s) Unidad(es):	Desarrollo Organizacional		
Tema ó Subtema	Contenido Programático				No. de Sesiones
<b>1</b>	<b>Desarrollo Organizacional</b>				<b>3</b>
1.1	Definición				
1.2	Necesidad del desarrollo organizacional				
1.3	Pasos para implantar el D.O.				
<b>2</b>	<b>Etapas del desarrollo en la empresa</b>				
2.1	Previsión y planeación				<b>5</b>
2.2	Organización				
2.3	Dirección				
2.4	Integración de los recursos				
2.5	Ejecución				
2.6	Evaluación				
<b>3</b>	<b>Estrés en la empresa</b>				<b>3</b>
3.1	Causas				
<b>4</b>	<b>Capacitaciones</b>				<b>5</b>
4.1	Definición de capacitación y adiestramiento				
4.2	Tipos de capacitación				
4.3	Beneficios de la capacitación				
4.4	Proceso de la capacitación				
4.5	Aspectos importantes de la capacitación				
<b>5</b>	<b>Clima organizacional</b>				<b>3</b>
5.1	Concepto				
5.2	Elementos del clima organizacional				
5.3	Calidad de vida en el trabajo				
5.4	Aspectos de la calidad de vida en el trabajo				
	<b>EXAMEN</b>				<b>1</b>
	Total de Sesiones:				<b>21</b>
Fecha de Evaluación: del 26 al 30 de Mayo del 2008					

<b>Criterios De Evaluación:</b> -	<b>Material Didáctico:</b> -
<b>Bibliografía:</b>	<b>Elaboró:</b>
	<b>Plantel:</b>

