



**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

| Campo de Conocimiento: | Formación para el trabajo NTCL Informática   | Asignatura:                 | Elaborar Hojas de Cálculo mediante Aplicaciones de Cómputo | Semestre: | 2008B           |
|------------------------|--|-----------------------------|--|-----------|-----------------|
| Parcial:               | Primero  | Unidad(es) Temática(s):     | Primera  |           |                 |
| Periodo:               | 11 ago. -12 sep.   | Título de la(s) Unidad(es): | Crear, diseñar, dar formato y editar la Hoja de cálculo    |           |                 |
| Tema ó Subtema         | Contenido Programático   |                             |  |           | No. de Sesiones |
| <b>Encuadre</b>        | 1.- Presentación de la materia y el facilitador  |                             |  |           | 1               |
|                        | 2.- Presentación de NTCL   |                             |  |           | 1               |
|                        | 3.- Criterios de evaluación  |                             |  |           | 1               |
|                        | 4.- Evaluación Diagnóstica   |                             |  |           | 3               |
| 1                      | Inicio de La Aplicación  |                             |  |           | 3               |
| 1.1                    | Inicio de la aplicación  |                             |  |           |                 |
| 1.2                    | Ambiente de operación de la Hoja   |                             |  |           |                 |
| 1.3                    | Salir de la Hoja de cálculo  |                             |  |           |                 |
| 1.4                    | Inicio de la aplicación, identificación de los elementos de la ventana y finalización de la aplicación       |                             |  |           | 3               |
| 2                      | Herramientas de ayuda en línea   |                             |  |           |                 |
| 2.1                    | Herramientas de ayuda  |                             |  |           |                 |
| 2.2                    | Empleo de las herramientas de ayuda en línea.  |                             |  |           | 2               |
| 3                      | Creación de una hoja de cálculo  |                             |  |           |                 |
| 3.1                    | Elaborar una Hoja de cálculo   |                             |  | 2         |                 |
| 3.2                    | Elaboración de una Hoja de cálculo con el procedimiento de creación  |                             |  |           |                 |
| 4                      | Guardar una hoja de cálculo  |                             |  |           | 2               |
| 4.1                    | Guardar una Hoja de cálculo  |                             |  |           |                 |
| 4.2                    | Requerimientos de resguardo de archivos  |                             |  |           |                 |
| 4.3                    | Ejecución de los procedimientos para guardar la Hoja de cálculo con los requerimientos                       |                             |  |           | 2               |
| 5                      | Accesando archivos   |                             |  |           |                 |
| 5.1                    | Acceso a archivos  |                             |  |           |                 |
| 5.2                    | Acceso al archivo conforme al sistema de organización de archivos  |                             |  |           | 3               |
| 6                      | Diseño de la hoja de cálculo   |                             |  |           |                 |
| 6.1                    | Diseño de la Hoja de cálculo   |                             |  | 3         |                 |
| 6.2                    | Empleo de una plantilla en el diseño de una Hoja de cálculo acorde con las características de la aplicación. |                             |  |           |                 |
| 7                      | Los rangos de datos  |                             |  |           | 4               |
| 7.1                    | Rango de datos   |                             |  |           |                 |
| 7.2                    | Selección de rangos de acuerdo a los requerimientos de la Hoja de cálculo                                    |                             |  |           |                 |
| 8                      | La edición es realizada utilizando las herramientas de edición y las características de la aplicación        |                             |  |           | 2               |
| 8.1                    | Edición  |                             |  |           |                 |
| 8.2                    | Herramientas de edición  |                             |  |           |                 |
| 8.3                    | Edición de la Hoja de cálculo mediante las herramientas correspondientes                                     |                             |  |           |                 |
| 9                      | El formato es establecido conforme a los requerimientos establecidos, utilizando las                         |                             |  |           | 4               |

|      |  |    |
|------|--|----|
|      | características de la aplicación   |    |
| 9.1  | Formato  |    |
| 9.2  | Aplicación del formato establecido con los requerimientos de la Hoja de cálculo  |    |
| 10   | El diseño del libro es establecido conforme a los requerimientos establecidos, utilizando las características de la aplicación | 3  |
| 10.1 | Diseño del libro   |    |
| 10.2 | Elaboración de diseño del libro conforme a los requerimientos establecidos   |    |
| 11   | Revisión del documento   | 3  |
| 11.1 | Revisión visual  |    |
| 11.2 | Herramientas de revisión   |    |
| 11.3 | Revisión de la Hoja de cálculo empleando las herramientas disponibles  |    |
|      | <b>EVALUACIÓN</b>  | 5  |
|      | Total de Sesiones:   | 42 |

Fecha de Evaluación: del 8 al 12 de septiembre.

**Criterios De Evaluación:**

Los indicados por los manuales de Normas Técnicas de Competencia Laboral.  
Evidencias de desempeño y de producto.

**Material Didáctico:**

- Pintarrón.
- Guía de aprendizaje.
- Computadora.
- Cañón Proyector.

**Bibliografía:**

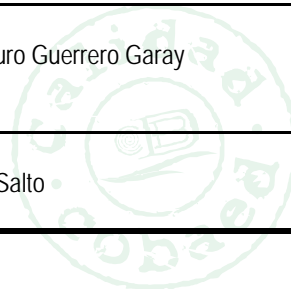
Guía de aprendizaje: Elaborar hojas de cálculo mediante aplicaciones de cómputo.

**Elaboró:**

L.I. Víctor Arturo Guerrero Garay

**Plantel:**

Plantel 28 El Salto





|                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| Código: FOR 7.2 DiAc 04       | Página 1 de 1 |
| Fecha de emisión: 06/07/2007  |               |
| Fecha de Revisión: 21/08/2007 |               |
| Número de Revisión: 2         |               |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|   |  |                             |   |           |                 |
|---|--|-----------------------------|---|-----------|-----------------|
| Campo de Conocimiento:  | Formación para el trabajo NTCL Informática                                       | Asignatura:                 | Elaborar Hojas de Cálculo mediante Aplicaciones de Cómputo  | Semestre: | 2008B           |
| Parcial:  | Segundo  | Unidad(es) Temática(s):     | Segunda   |           |                 |
| Periodo:  | 16 sep.-17 oct.  | Título de la(s) Unidad(es): | Obtener información de Hojas de Cálculo mediante la aplicación de fórmulas, ordenamientos y criterios de selección  |           |                 |
| Tema ó Subtema  | Contenido Programático   |                             |   |           | No. de Sesiones |
| 1   | Definición de fórmulas   |                             |   |           |                 |
| 1.1   | Fórmulas   |                             |   |           | 2               |
| 1.2   | Operandos  |                             |   |           | 1               |
| 1.3   | Operadores   |                             |   |           | 1               |
| 1.4   | Definición de las fórmulas de acuerdo con el tipo de operando                    |                             |   |           | 2               |
| 2   | Tipos de operaciones en las fórmulas   |                             |   |           |                 |
| 2.1   | Tipos de operaciones   |                             |   |           | 3               |
| 2.2   | Manipulación de operandos y operadores en la elaboración de fórmulas             |                             |   |           | 2               |
| 3   | Funciones  |                             |   |           |                 |
| 3.1   | Funciones predeterminadas  |                             |   |           | 4               |
| 3.2   | Funciones  |                             |   |           | 3               |
| 3.3   | Empleo de los argumentos de acuerdo con el tipo de función                       |                             |   |           | 1               |
| 4   | Uso de fórmulas  |                             |   |           |                 |
| 4.1   | Fórmulas   |                             |   |           | 3               |
| 4.2   | Comparación de resultados obtenidos de las fórmulas contra resultados esperados  |                             |   |           | 1               |
| 5   | Ordenando rangos de celdas   |                             |   |           |                 |
| 5.1   | Ordenamiento   |                             |   |           | 3               |
| 5.2   | Ordenamiento del rango de celdas utilizando las características de la aplicación |                             |   |           | 2               |
| 6   | Uso de filtros.  |                             |   |           |                 |
| 6.1   | Filtros  |                             |   |           | 2               |
| 6.2   | Empleo de los filtros de acuerdo con los criterios de selección                  |                             |   |           | 2               |
|   | <b>EVALUACIÓN</b>  |                             |   |           | 3               |
|   | Total de Sesiones:   |                             |   |           | 35              |
| Fecha de Evaluación: 13-17 octubre  |  |                             |   |           |                 |
| Criterios De Evaluación:<br>Los indicados por los manuales de Normas Técnicas de Competencia Laboral.<br>Evidencias de desempeño y de producto. |  |                             | Material Didáctico:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Pintarrón.</li> <li>• Guía de aprendizaje.</li> <li>• Computadora.</li> <li>• Cañón Proyector.</li> </ul> |           |                 |



**Bibliografía:**

Guía de aprendizaje: Elaborar hojas de cálculo mediante aplicaciones de cómputo.

**Elaboró:**

L.I. Víctor Arturo Guerrero Garay

**Plantel:**

Plantel 28 El Salto

Colegio de Bachilleres del Estado de Durango

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

| Campo de Conocimiento: | Formación para el trabajo NTCL Informática   | Asignatura:                 | Elaborar Hojas de Cálculo mediante Aplicaciones de Cómputo  | Semestre: | 2008B           |
|------------------------|--|-----------------------------|---|-----------|-----------------|
| Parcial:               | Tercer   | Unidad(es) Temática(s):     | Tercera y cuarta  |           |                 |
| Periodo:               | 20 oct.- 21 nov.   | Título de la(s) Unidad(es): | Representar los datos de una hoja de cálculo gráficamente.<br>Obtener reportes y gráficas de hojas de cálculo en el destino requerido |           |                 |
| Tema ó Subtema         | Contenido Programático   |                             |   |           | No. de Sesiones |
| 1                      | Rangos de Celdas   |                             |   |           |                 |
| 1.1                    | Selección del rango de celdas a graficar   |                             |   |           | 2               |
| 1.2                    | Concordancia del rango de celdas a graficar con los requerimientos   |                             |   |           | 1               |
| 2                      | <b>Gráficas y sus tipos</b>  |                             |   |           |                 |
| 2.1                    | Gráficas   |                             |   |           | 2               |
| 2.2                    | Correspondencia del tipo de grafica con los requerimientos   |                             |   |           | 1               |
| 3                      | <b>Selección de gráficas</b>   |                             |   |           |                 |
| 3.1                    | Selección del gráfico adecuado   |                             |   |           | 3               |
| 3.2                    | Selección del tipo de gráfico de acuerdo a las características de la aplicación                                      |                             |   |           | 1               |
| 4                      | <b>Diseño de gráficas</b>  |                             |   |           |                 |
| 4.1                    | Diseño de graficas   |                             |   |           | 2               |
| 4.2                    | Diseño de la gráfica de acuerdo a los requerimientos establecidos y utilizando las características de la aplicación. |                             |   |           | 1               |
| 5                      | <b>Editando las gráficas</b>   |                             |   |           |                 |
| 5.1                    | Edición de gráficas  |                             |   |           | 3               |
| 5.2                    | Edición de la gráfica conforme a los requerimientos establecidos y utilizando las características de la aplicación   |                             |   |           | 1               |
|                        | <b>EVALUACIÓN</b>  |                             |   |           | <b>3</b>        |
|                        | Total de Sesiones:   |                             |   |           | 20              |
| 1                      | Dispositivos de salida   |                             |   |           |                 |
| 1.1                    | Dispositivos de salida   |                             |   |           | 1               |
| 1.2                    | Impresión  |                             |   |           | 1               |
| 1.3                    | Selección del dispositivo de salida conforme a los requerimientos de reproducción                                    |                             |   |           | 1               |
| 2                      | Revisión del diseño de página  |                             |   |           |                 |
| 2.1                    | Configuración  |                             |   |           | 1               |
| 2.2                    | Vista preliminar   |                             |   |           | 1               |
| 2.3                    | Revisión del diseño de la página de acuerdo con los requerimientos establecidos                                      |                             |   |           | 1               |
| 3.                     | Parámetros de impresión  |                             |   |           |                 |
| 3.1                    | Área de Impresión  |                             |   |           | 1               |
| 3.2                    | Impresión del documento  |                             |   |           | 1               |
| 3.3                    | Establecimiento de los parámetros de impresión de acuerdo a los requerimientos de reproducción del documento         |                             |   |           | 1               |
| 4                      | Dispositivos de salida   |                             |   |           |                 |

|     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 4.1 | Dispositivo de salida  | 1         |
| 4.2 | Direccionamiento del documento al dispositivo seleccionado           | 1         |
| 5   | Reproduciendo el documento   |           |
| 5.1 | Reproducción final del documento                                     | 1         |
| 5.2 | Reproducción de la hoja de cálculo de acuerdo con los requerimientos | 1         |
| 6   | Confidencialidad en el documento                                     |           |
| 6.1 | Confidencialidad en el archivo                                       | 1         |
| 6.2 | Preserva la confidencialidad de la hoja de cálculo                   |           |
|     | <b>EVALUACIÓN</b>  | <b>3</b>  |
|     | <b>Total de Sesiones:</b>  | <b>17</b> |

Fecha de Evaluación: 17 – 21 noviembre

**Criterios De Evaluación:**

Los indicados por los manuales de Normas Técnicas de Competencia Laboral.  
Evidencias de desempeño y de producto.

**Material Didáctico:**

- Pintarrón.
- Guía de aprendizaje.
- Computadora.
- Cañón Proyector.

**Bibliografía:**

Guía de aprendizaje: Elaborar hojas de cálculo mediante aplicaciones de cómputo.

**Elaboró:**

L.I. Víctor Arturo Guerrero Garay

**Plantel:**

Plantel 28 El Salto

