



Código: FOR 7.2 DiAc 04	Página 1 de 1
Fecha de emisión: 06/07/2007	
Fecha de Revisión: 21/08/2007	
Número de Revisión: 2	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Campo de Conocimiento	Formación para el trabajo (Informática)	Asignatura:	Operar Herramientas de Computo	Semestre:	Tercero
Parcial:	Primer Parcial	Unidad(es) Temática(s):	Primera		
Periodo:	11 Agosto – 05 Septiembre 2008	Título de la(s) Unidad(es):	Emplear el Sistema operativo		
Tema ó Subtema	Contenido Programático				No. de Sesiones
	Competencia: Emplear el sistema operativo y las utilerías para el manejo de aplicaciones de oficina.				
	Encuadre				2
	1.1 <u>La interfaz del usuario</u>				1
	1.2 <u>Comandos básicos de la interfaz del usuario</u>				1
	1.3 Ejecución de los comandos mediante los elementos de la interfaz de usuario.				1
	2.1 <u>Administración de archivos</u>				2
	2.2 Realización de la administración de los archivos conforme a los requerimientos.				1
	3.1 <u>Ambiente de trabajo utilizando el panel de control</u>				1
	3.2 Configuración del ambiente de trabajo en función de los requerimientos especificados.				2
	4.1 <u>Las herramientas de compresión</u>				1
	4.2 Utilización de las herramientas de compresión y descompresión cuando se requiera.				1
	5.1 Mantenimiento de discos				1
	5.2 <u>Utilerías para mantenimiento de discos</u>				2
	5.3 Realización del mantenimiento al disco				2
	6.1 <u>Integridad de la información y del software</u>				1
	6.2 Protección de la integridad de la información y el software mediante el uso de utilerías preventivas y correctivas.				1
	Competencia: Operar el hardware para el manejo de aplicaciones de oficina.				
	1.1 <u>La instalación y conexión del equipo básico</u>				2
	1.2 <u>Medidas de seguridad</u>				1
	1.3 Correspondencia entre la instalación y conexión del equipo básico con las medidas de seguridad recomendadas por el fabricante.				2
	2.1 <u>Proceso de encendido</u>				1
	2.2 <u>Proceso de apagado</u>				
	2.3 Realización de los procesos de encendido y apagado según las especificaciones del fabricante				1

	3.1 <u>Equipo de cómputo</u>	3
	3.2 Configuración del equipo de cómputo conforme al manual de operación y las necesidades del usuario.	2
	Evaluación Parcial	3
	Total de Sesiones:	35

Fecha de Evaluación: 08-12 septiembre 2008.

Criterios De Evaluación:

- Los indicados por los manuales de Normas Técnicas de Competencia Laboral.
- Evidencias de desempeño y de producto.

Material Didáctico:

- ❖ Pintarrón.
- ❖ Guía de aprendizaje.
- ❖ Computadora.
- ❖ Material Impreso.

Bibliografía:

Guía de aprendizaje: Elaborar Operar Herramientas de Compuo mediante aplicaciones de cómputo.

Elaboro

Plantel





Colegio de Bachilleres del Estado de Durango

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Código: FOR 7.2 DiAc 04	Página 1 de 1
Fecha de emisión: 06/07/2007	
Fecha de Revisión: 21/08/2007	
Número de Revisión: 2	

Campo de Conocimiento	Formación para el trabajo (Informática)	Asignatura:	Operar Herramientas de Computo	Semestre:	Tercero
Parcial:	Segundo Parcial	Unidad(es) Temática(s):	Segunda		
Periodo:	16 Septiembre -17 Octubre 2008	Título de la(s) Unidad(es):	Operar el hardware para el manejo de aplicaciones de oficina.		
Tema ó Subtema	Contenido Programático				No. de Sesiones
	Competencia: Operar el hardware para el manejo de aplicaciones de oficina.				
	4.1 <u>Manejo del equipo</u>				6
	4.2 Operación del equipo conforme a la guía correspondiente.				1
	5.1 <u>Dispositivos de almacenamiento</u>				2
	5.2 Correspondencia de la operación de los dispositivos de almacenamiento con la guía de operación.				1
	6.1. <u>Manipulación de medios de almacenamiento</u>				2
	6.2 Utilización de los medios de almacenamiento conforme las especificaciones del fabricante.				2
	PRESERVAR EL EQUIPO DE COMPUTO				
	Competencia: Contribuir a que el lugar de trabajo sea seguro para las personas y el equipo				
	1.1 <u>Utilización del equipo de cómputo</u>				2
	1.2 <u>Recomendaciones de higiene y seguridad</u>				2
	1.3 Ejecución de las recomendaciones de higiene y seguridad en la utilización del equipo de cómputo.				1
	2.1 Medidas de seguridad.				1
	2.2 Situaciones de riesgo.				2
	2.3 Ejecución de las medidas de seguridad en las situaciones de riesgo.				2
	3.1 <u>Equipos de protección contra variaciones en la corriente eléctrica</u>				1
	3.2 <u>Uso de manuales del fabricante</u>				1
	3.3 Empleo del equipo de protección contra variaciones en la corriente eléctrica conforme a las instrucciones del fabricante.				1
	Competencia: Contribuir a la conservación del equipo y al uso racional de los insumos				
	4.1 <u>Reporte de los problemas en la operación del equipo.</u>				2
	4.2 Realización y remisión al jefe inmediato de los reportes de daños o				1

	pérdidas en las siguientes 24 horas.	
	EVALUACIÓN	3
	Total de Sesiones:	33

Fecha de Evaluación: 13-17 Octubre 2008.

Criterios De Evaluación:

- Los indicados por los manuales de Normas Técnicas de Competencia Laboral.
- Evidencias de desempeño y de producto.

Material Didáctico:

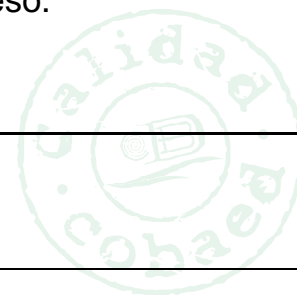
- Pintarrón.
- Guía de aprendizaje.
- Computadora.
- Material Impreso.

Bibliografía:

Guía de aprendizaje: Elaborar Textos mediante aplicaciones de cómputo.

Elaboro

Plantel





Colegio de Bachilleres del Estado de Durango

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Código: FOR 7.2 DiAc 04	Página 1 de 1
Fecha de emisión: 06/07/2007	
Fecha de Revisión: 21/08/2007	
Número de Revisión: 2	

Campo de Conocimiento	Formación para el trabajo (Informática)	Asignatura:	Preservar el Equipo de Cómputo	Semestre:	Tercero
Parcial:	Tercer Parcial	Unidad(es) Temática(s):	Tercera		
Periodo:	20 Octubre-21 Noviembre	Título de la(s) Unidad(es):	Operar el hardware para el manejo de aplicaciones de oficina.		
Tema ó Subtema	Contenido Programático				No. de Sesiones
	<u>1.1 Condiciones de seguridad e higiene</u>				1
	1.2 Ejecución de las medidas de seguridad e higiene de acuerdo con los reglamentos, instructivos o disposiciones vigentes en las prácticas de trabajo.				1
	<u>2.1 Reporte de los problemas en la operación del equipo</u>				1
	2.2 Elaboración del reporte de los problemas relativo a la operación del equipo con oportunidad a las personas correspondientes.				1
	<u>3.1 Mantenimiento preventivo del equipo</u>				2
	3.2 Transferencia oportuna del mantenimiento preventivo del equipo con las personas correspondientes.				1
	<u>4.1 Características de los Insumos</u>				1
	4.2 Correlación de los insumos acorde con las características establecidas por el fabricante del equipo.				1
	<u>5.1 Destino de insumos</u>				1
	5.2 Limitación de los insumos utilizados de acuerdo con los propósitos designados.				1
	<u>6.1 Problemática de insumos</u>				1
	6.2 Elaboración del reporte de la problemática de los insumos relativo a las características de manera oportuna a las personas correspondientes.				2
	<u>7.1 Prácticas de trabajo de ahorro de consumibles</u>				2
	7.2 Disminución del desperdicio de insumos en las prácticas de trabajo.				1
	<u>8.1 Insumos disponibles</u>				1
	8.2 Revisión de la suficiencia de los insumos para los requerimientos del trabajo personal.				1
	<u>9.1 Abastecimiento de insumos</u>				1
	9.2 Ejecución de la solicitud de reabastecimiento de insumos a las personas correspondientes de manera oportuna.				1
	<u>1.1 Información a resguardar</u>				1
	<u>1.2 Políticas de resguardo</u>				1

	1.3 Elección de la información a resguardar de acuerdo a las políticas de resguardo.	1
	2.1 <u>Resguardo de la información</u>	1
	2.2 Resguardo de la información en diferentes medios físicos de almacenamiento conforme a las políticas de resguardo y a las características de la aplicación.	1
	3.1 <u>Confidencialidad de la información</u>	1
	3.2 Establecimiento de los atributos y la contraseña de un archivo para preservar la confidencialidad de la información.	1
	4.1 <u>Recuperación de la información</u>	1
	4.2 Recuperación de archivos desde distintos medios de almacenamiento conforme a las características de la aplicación y a las necesidades del usuario.	1
	EVALUACIÓN	3
	Total de Sesiones:	33

Fecha de Evaluación: 13-17 Octubre 2008.

Criterios De Evaluación:

- Los indicados por los manuales de Normas Técnicas de Competencia Laboral.
- Evidencias de desempeño y de producto.

Material Didáctico:

- Pintarrón.
- Guía de aprendizaje.
- Computadora.
- Material Impreso.

Bibliografía:

Guía de aprendizaje: Elaborar Textos mediante aplicaciones de cómputo.

Elaboro

Plantel

