

**COMISIÓN LOCAL DE INSCRIPCIÓN (CLI)**

**FORMATO DE INSCRIPCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS (CRITERIOS DE EVALUACIÓN)** ANEXO 1

Nombre del Docente:

Plantel:

Asignaturas impartidas:  ← 2009"B"

← 2010"A"

FACTOR: CALIDAD				
CATEGORIA	ASPECTOS A EVALUAR	CUMPLE		DOCUMENTOS A CONSIDERAR
1.- Formación Profesional	<b>FORMACIÓN PROFESIONAL</b>			<i>SUBRAYE EL DOCUMENTO PRESENTADO</i>
	Licenciatura			Título, cédula profesional, acta de examen profesional o Certificado COTE.
	Especialidad			Título, cédula profesional o acta de examen profesional
	Maestría			Título, cédula profesional o acta de examen profesional
	Doctorado			Título, cédula profesional o acta de examen profesional
2.- Actualización <small>(Los temas de los cursos y diplomados deberán observar congruencia con las asignaturas que ha impartido, en el caso de los docentes que imparten la asignatura de Inglés, serán avalados con el certificado expedido por la Universidad de Cambridge). Cada modulo de la especialización en competencias docentes que imparte la UPN se considera como diplomado.</small>	<b>CURSOS</b>	uno	dos	
	Recibidos por el docente por parte del COBAED: (con una duración mínima de 30 horas)			Constancia o Diploma
	Modulo del diplomado de PROFORDEMS			Constancia o Diploma
	Impartidos por el docente para el COBAED: (con una duración máxima de 30 horas)			Constancia o Diploma
	Impartido en representación del COBAED (con una duración mínima de 30 horas)			Constancia o Diploma
	Recibidos afines a la función que desempeña: (con una duración mínima de 10 horas)			Constancia o Diploma
	<b>DIPLOMADOS</b>	uno	dos	
Recibidos afines a la función que desempeña: (con una duración mínima de 120 horas)			Constancia, Diploma o Certificado	
3.- Fortalecimiento al currículo	<b>ELABORACIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS</b>			
	Integración o elaboración de material bibliográfico en apoyo al proceso educativo			Cuaderno de ejercicios, guías, manuales, evidencia fotografica, antologias o libros avalados por el presidente de la academia local correspondiente.
	Formulación de propuestas para el fortalecimiento académico del COBAED			Propuestas validadas por el presidente de Academia local y por la Dirección Académica del COBAED.
4.- Práctica pedagógica	<b>DESEMPEÑO PROFESIONAL</b>			
	I. Conocimiento del plan y programas de estudio			Constancia de Practica Pedagógica (ANEXO 2) resultante de la aplicación de la encuesta de apreciación estudiantil sobre el desempeño docente.
	II. Uso adecuado de estrategias didácticas			
	III. Propicia las relaciones intergrupales que favorezcan el aprendizaje			
	IV. Genera procesos de comunicación docente-alumno			
	V. Encauza adecuadamente los intereses y expectativas de los alumnos durante la clase			
	VI. Selecciona y aplica correctamente estrategias e instrumentos de evaluación			
	VII.- Apreciación del buen desempeño docente, por parte del alumno			
	VIII.- Aprovechamiento de los alumnos atendidos			
Desarrolla procesos de asesoría académica (sin cargo económico para alumnos o padres)	5-10 hrs	11-20 hrs	21-30 hrs	Constancias expedida por el Presidente de Academia Local y validada por el Director del plantel.

Nombre del Docente:

Plantel:

ANEXO 1

FACTOR: DEDICACIÓN					
CATEGORIA	ASPECTOS A EVALUAR	CUMPLE			DOCUMENTOS A CONSIDERAR
1.- Planeación del trabajo docente	PLANEACIÓN CURRICULAR	una asignat	dos asignat	tres o más	<i>SUBRAYE EL DOCUMENTO PRESENTADO</i>
	Planeación didáctica				Formato REPLAD debidamente requisitado.
	Diseño y elaboración de material didáctico				Ficha técnica con soporte fotográfico con descripción del material didáctico elaborado por el docente acompañado de una Constancia del presidente de academia local quien avalará la autoría del material.
	Participación activa en reuniones de academia local.	1 área conocimiento	2 áreas conocimiento	3 áreas conocimiento	Minutas de trabajo o actas de las reuniones de academia locales.
	Participación activa en reuniones de academia regional.				
				Constancia de participación o Minuta de trabajo de la reunion de academia regional 2009 "B" y 2010 "A".	
2.- Valoración del proceso educativo	EFICIENCIA EN LA PRACTICA DOCENTE				
	Grado de consecución del programa				Copia del reporte de avance programático que avale el 100%.
	Aprovechamiento escolar: promedio grupal 90 a 100 .....30 80 a 89 .....20 70 a 79 .....10 * Nota: ver parámetros específicos				Constancia con el promedio de aprovechamiento del docente avalada por el departamento de control escolar y Firmada por el Director del Plantel.
	Productos obtenidos individual y grupalmente				Reportes de investigación, prototipos, ensayos o propuestas avalados por el presidente de academia local y por la
	Entrega oportuna y correcta de documentación				Constancia del director del plantel o de control escolar .
	Actitud adecuada y buena disposición al cumplimiento de normas institucionales				Constancia del director del plantel.
3.- Desarrollo institucional	GESTIÓN INSTITUCIONAL				
	Participación en eventos académicos, culturales, cívicos y deportivos				Constancias de participación.
	Participación en programas o proyectos para el mejoramiento de la comunidad o la institución educativa				Copias de programas o proyectos en que colaboró y la constancia de participación.

FACTOR: PERMANENCIA					
	ANTIGÜEDAD	CUMPLE			
1.- Trayectoria institucional	Antigüedad docente en el COBAED (Años cumplidos al 31 de Marzo de 2010) 2 años ..... 10 puntos 5 años .....15 puntos 10 años .....20 puntos 15 años .....25 puntos 19 años o más....30 puntos				Documento que pruebe la antigüedad en titularidad.
	Asistencia al trabajo 90% .....15 puntos 100% .....30 puntos				Constancia del director del plantel sustentada en el reporte de control de asistencia.
	Puntualidad 90% .....10 puntos 100% .....20 puntos				Constancia del director del plantel sustentada en el reporte de control de asistencia.

\_\_\_\_\_  
Docente Aspirante  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Por la Comisión Local de Inscripción  
Nombre y Firma