



Solicitud De Trabajo Del Departamento de Difusión Y Relaciones Públicas

AREA DE DIRECCIÓN GENERAL: _____

PLANTEL: _____

EVENTO: _____

NOMBRE _____ FIRMA DEL SOLICITANTE _____

MATERIAL PROPUESTO: LONA _____ VIDEO (FORMATO) _____

RECONOCIMIENTOS _____ TRIPTICOS _____ AUDIO _____

POSTERS: _____ SOUVENIRS _____ MEMBRETES _____

DISEÑO _____ CAMPAÑAS DE ANIVERSARIO _____

DATOS QUE DEBE CONTENER EL DISEÑO O TRABAJO SOLICITADO:

LOGO
SLOGAN
NOMBRE DE EVENTO
FECHA
MEDIDAS

Propuesta gráfica del trabajo solicitado

Anexando datos necesarios vía electrónica (disco/USB)

FECHA DE RECEPCIÓN DE SOLICITUD: _____

FECHA DE ENTREGA DE DISEÑO: _____

FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO (TENTATIVA): _____

ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO:

No. TINTAS: _____ SUAJE: _____ OTRAS: _____



Departamento de Difusión
y Relaciones Públicas
Cooperación de Trabajadores Institucionales