



COBAED

Aprendo, Actúo, Trasciendo.



GOBIERNO DEL ESTADO
DE DURANGO



TEMARIO DE ESTUDIOS PARA
EL EXAMEN DE INGRESO

2018

MATEMÁTICAS

I. NÚMEROS NATURALES Y SUS OPERACIONES

- Ubicación en la recta numérica
- Adición y sustracción con números naturales
- Multiplicación y división con números naturales

II. NÚMEROS ENTEROS Y SUS OPERACIONES

- Ubicación en la recta numérica
- Relación de orden entre los números enteros
- Adición y sustracción de números enteros
- Multiplicación y división de números enteros
- Jerarquía de operaciones

III. NÚMEROS RACIONALES (FRACCIONARIOS) Y SUS OPERACIONES

- Ubicación en la recta numérica
- Criterios de divisibilidad
- Números primos (criba de Eratóstenes)
- Simplificación y equivalencia de fracciones
- Mínimo común múltiplo
- Máximo común divisor
- Adición y sustracción de fracciones
- Multiplicación y división de fracciones
- Operaciones mixtas (adición y sustracción de fracciones)
- Operaciones mixtas (multiplicación y división de fracciones)

IV. POTENCIAS Y RAÍCES

- Potencias en los números reales
- Propiedades de las potencias en los números reales
- Raíces en los números reales
- Propiedades de las raíces en los números reales

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN (ESPAÑOL)

I. Léxico y semántica

- Sinónimos
- Antónimos
- Homófonos

Acentuación de las palabras

- Palabras agudas
- Graves
- Esdrújulas
- Sobresdrújulas

La oración

Categorías gramaticales (identificar en la oración)

- Sustantivo
- Pronombre
- Adjetivo
- Verbo
- Adverbio
- Preposición
- Conjunción
- Interjección

Analogías

- Causa-efecto

II. Elementos de comunicación

- Emisor
- Receptor
- Mensaje
- Canal
- Contexto
- Código

Intención comunicativa

Funciones del lenguaje:

- Referencial
- Emotiva
- Poética
- Metalingüística
- Fática
- Conativa o apelativa

III. Comprensión lectora

Tipos de textos

- Narrativos
- Argumentativos
- Expositivos
- Ensayos
- Artículos de opinión
- Apelativos o persuasivos
- Descriptivos

Estructura de los textos

- Textos continuos
- Textos discontinuos

El párrafo

- Ideas principales y secundarias

Organizadores gráficos

- Resumen
- Síntesis
- Paráfrasis
- Cuadro sinóptico
- Mapa conceptual

IV. Literatura

- Cuento
- Mito
- Leyenda
- Novela
- Poema
- Obra de teatro
- Lenguaje figurado
- Reseña literaria

CIENCIAS (QUÍMICA)

I. Identifica los componentes de las mezclas

- Clasificación
- Cambios de sus propiedades en función de su concentración
- Métodos de separación

II. Identifica las características del modelo atómico

- Partículas y sus funciones

III. Explica la organización y la información contenida en la tabla periódica de los elementos

- Importancia de algunos de ellos para los seres vivos

IV. Identifica el aporte calórico de los alimentos

y su relación con la cantidad de energía requerida por una persona

V. Identifica las propiedades de los ácidos y las bases,

- Características de las reacciones redox

VI. Identifica las características del enlace químico

- Identifica las características de la reacción química

INGLÉS

I. Números del 1 al 1,000,000

- Cardinales y ordinales

II. Días de la semana

III. Meses del año

IV. Saludos y despedidas básicas en Inglés

V. Información personal:

- nombre
- edad
- origen
- domicilio
- correo, etc.

VI. Familia y familiares

- padres
- hermanos
- tíos
- primos

VII. Adjetivos para describir a personas

- tall/short
- young/old
- pretty/handsome/ugly
- thin/fat, etc.

VIII. Verbo "to be"

- afirmativo,
- negativo
- interrogativo

IX. Adjetivos posesivos

- my, your, his, her, our, their

X. Nacionalidades

- Mexican
- American
- Canadian
- British, etc.

XI. Artículos

- a, an , the

XII. Ocupaciones y profesiones

- teacher
- doctor
- photographer
- architect, etc.

XIII. Tiempo presente

- afirmativo
- negativo e interrogativo (do/does)
- expresar tiempo
- in the morning, afternoon, etc.
- 1 o'clock, 3:30, etc.

XIV. Adverbios de frecuencia

- always
- often
- sometimes
- rarely
- never

XV. Significado de:

- where
- when
- how
- what
- who
- what time

INFORMÁTICA

I. Del procesador de texto:

a) Herramientas para formato al texto

- a. Negritas, subrayado, cursiva
- b. Alineación a la derecha , izquierda, centro y justificado
- c. Tipos y tamaños de fuente

b) Herramientas para el diseño de un documento

- a. Uso de márgenes
- b. Interlineados
- c. Tamaño de hoja

c) Herramientas para el manejo de archivos

- a. Abrir documentos
- b. Guardar documentos
- c. Guardar los cambios que se hacen a los documentos

II. De los presentadores electrónicos:

a) Herramientas para formato de una presentación (Ficha inicio)

- a. Grupo fuente
- b. Grupo dibujo
- c. Insertar cuadros de texto

b) Herramientas para el diseño

- a. Saber aplicar un fondo a la dispositiva

c) Herramientas de transición

- a. Aplicar efectos en las dispositivas cuando cambia de una a otra

d) Herramientas de animaciones

- a. Grupo animación

e) Herramientas para el manejo de archivos

- a. Abrir archivos
- b. Guardar archivos
- c. Guardar los cambios que se hacen a los archivos

III. Del Internet:

- a) Buscar información en internet

IV. Del correo electrónico:

- a) Elaborar un correo electrónico
- b) Envío y recepción de correos electrónicos
- c) Adjuntar archivos

Los conocimientos se pueden adquirir mediante dedicación y esfuerzo.

Los conocimientos se enriquecen si son acompañados de actitudes adecuadas, logrando que dichos conocimientos tengan un valor superior;

sin embargo, si los conocimientos son acompañados de actitudes idóneas y además son alcanzados por personas valiosas, dicha amalgama es invaluable.

Estudia, intégrate y vive la experiencia COBAED.