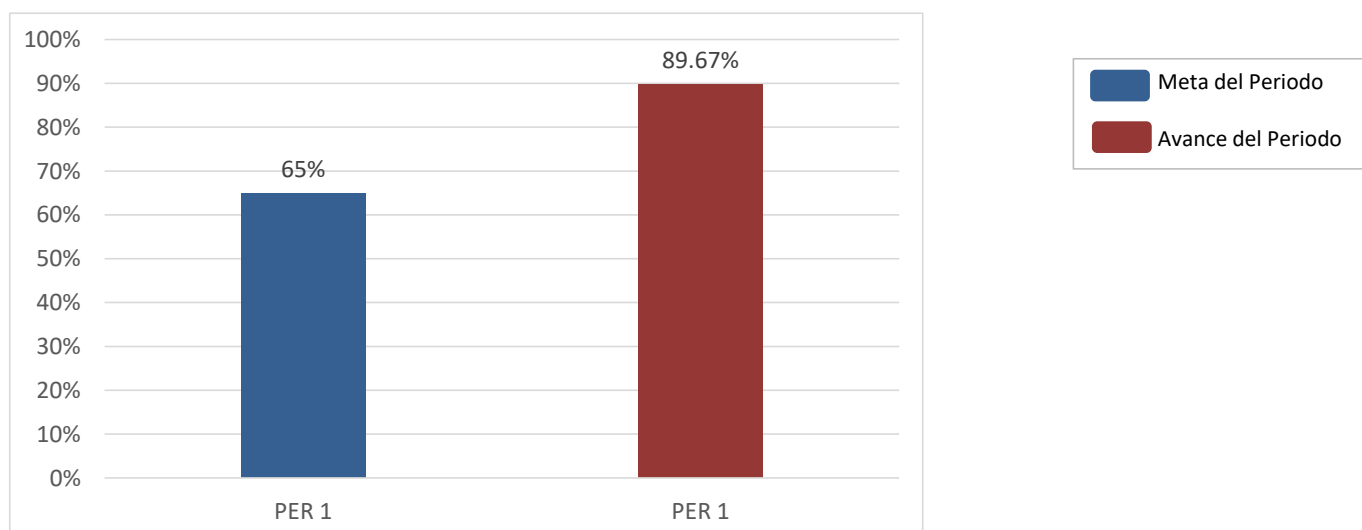


CÉDULA DEL INDICADOR A2C2.			
Dependencia:	Colegio de Bachilleres del Estado de Durango.	Nombre de la MIR:	Atención al alumno.
Eje Rector:	1. Durango solidario, inclusivo y con bienestar social.	Objetivo:	1.12. Garantizar al estudiantado de educación media superior el derecho a una formación equitativa, inclusiva e intercultural.
Nombre del Indicador:	Porcentaje de Eficiencia en la Atención de Requisiciones		
Descripción del Indicador:	Cumplimiento porcentual de los puntos de la Agenda de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios que han sido ejercidos relativo a la agenda autorizada y de acuerdo con el recurso disponible.		
Método de cálculo:	$PRA = (RA/RT) * 100$		
Definición de variables:	PRA=Porcentaje de Requisiciones atendidas; RA= Requisiciones Atendidas; RT= Requisiciones Totales;		
Medios de Verificación	Reporte de indicadores del programa de mantenimiento preventivo del sistema de gestión de calidad a través del Departamento de infraestructura. Reportes de acción generados por auditorías externas e internas, desviaciones de procesos, satisfacción del cliente y quejas, Procesos, documentos y formatos, sujetos de mejora contenidos en la plataforma electrónica de calidad eQDZPro del Departamento de calidad. Órdenes de Compra y de Servicio del Departamento de Recursos Materiales. Órdenes de Compra y de Servicio del Departamento de Recursos Materiales.		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Semestral		Eficiencia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Gestión		Ascendente	
Línea base		Meta Semestral	
50.0%		65%	



CÉDULA DEL INDICADOR A3C2.			
Dependencia:	Colegio de Bachilleres del Estado de Durango.	Nombre de la MIR:	Atención al alumno.
Eje Rector:	1. Durango solidario, inclusivo y con bienestar social.	Objetivo:	1.12. Garantizar al estudiantado de educación media superior el derecho a una formación equitativa, inclusiva e intercultural.
Nombre del Indicador:	Porcentaje de Solicitudes atendidas de los Formatos RH1.		
Descripción del Indicador:	Solicitudes recibidas (formato RH1) por los planteles con las propuestas de movimiento de personal respectivamente de su plantel.		
Método de cálculo:	PFRH1=FSA/SR *100		
Definición de variables:	PFRH1= Porcentaje de formatos RH1 atendidos; FSA= Formato de solicitudes autorizadas; SR= Solicitudes recibidas;		
Medios de Verificación	Formato Único para Propuestas de Movimiento de Personal (Formato RH1) del Departamento de Recursos Humanos.		
Frecuencia de medición		Dimensión del indicador	
Trimestral		Eficiencia	
Tipo de indicador		Comportamiento	
Gestión		Ascendente	
Línea base		Meta Trimestral	
85.0%		92%	

